**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ортаколинская средняя общеобразовательная школа »**

Утверждено приказом директора

№ 12 от 06.06. 2016 г.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Ахмедханов

**Принято пед.советом**

**Протокол №03 от 14.05.2016 года**

**Порядок**

**приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в МКОУ «Ортаколинская СОШ »**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ортаколинская средняя общеобразовательная школа » (далее МКОУ «Ортаколинская СОШ »), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Ортаколинская СОШ »для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3.Правила приема в МКОУ «Ортаколинская СОШ » на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

В МКОУ «Ортаколинская СОШ » принимаются граждане,от 3 до 7лет дошкольное и достигшие возраста шесть лет шесть месяцев начальное при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории района в котором находится МКОУ «Ортаколинская СОШ » и имеющие право на получение общего образования. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя в МКОУ «Ортаколинская СОШ » могут быть приняты дети в более раннем возрасте. (Приложение 1).

4. Правила приема граждан в МКОУ «Ортаколинская СОШ » для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории с,Ортоколо Ботлихского района.

5. В приеме в МКОУ «Ортаколинская СОШ » может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МКОУ «Ортаколинская СОШ » родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ботлихского района.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036;N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Ортаколинская СОШ » для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. МКОУ «Ортаколинская СОШ » обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

8. МКОУ «Ортаколинская СОШ » с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МКОУ «Ортаколинская СОШ » осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МКОУ «Ортаколинская СОШ » может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается в МКОУ «Ортаколинская СОШ » на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Ортаколинская СОШ » в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ «Ортаколинская СОШ »:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Ортаколинская СОШ » на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МКОУ «Ортаколинская СОШ » для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Ортаколинская СОШ » не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Ортаколинская СОШ », уставом МКОУ «Ортаколинская СОШ » фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение).

14. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Ортаколинская СОШ » для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается непозднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Ортаколинская СОШ » оформляется приказом директора МКОУ «Ортаколинская СОШ » в течение7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Ортаколинская СОШ », при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Ортаколинская СОШ » устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Ортаколинская СОШ » в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Ортаколинская СОШ », о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Ортаколинская СОШ », ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Ортаколинская СОШ ».

19. Распорядительные акты МКОУ «Ортаколинская СОШ » о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «Ортаколинская СОШ » в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Ортаколинская СОШ », заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1.

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

06.02.2014 № 28

г.Артемовский

***Об утверждении Правил приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа***

На основании п.1 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Управлении образования Артемовского городского округа, с целью определения организационно - содержательных условий приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Правила приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа (Приложение).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить информирование родителей о Правилах приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа с использованием различных средств информации.

2.2. Осуществлять прием граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в соответствии с Правилами приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа, утвержденные настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Артемовского городского округа от 05.06.2012 № 110 « Об утверждении Правил приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа» с изменениями, внесенными приказом Управления образования Артемовского городского округа от 18.06.2013 №146.

4. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (art.uralschool.ru).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Казанцеву Т.В., заведующего отдела координации деятельности муниципальных образовательных учреждений.

Начальник Н.В.Багдасарян

Приложение

к приказу Управления образования

Артемовского городского округа

от 06.02.2014 № 28

**Правила приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа**

1. Правила приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа (далее по тексту – Правила) установлены Управлением образования Артемовского городского округа, в рамках компетенции и с целью определения организационно-содержательных условий приема граждан, не достигших шести лет и шести месяцев в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа

2. Правила определяют порядок взаимодействия субъектов муниципальной системы образования при приеме граждан, не достигших шести лет и шести месяцев в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее по тексту – МОУ).

3. Срок действия Правил не ограничивается, при этом Правила подлежат изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

4. Основанием для разрешения учредителем зачисления в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения являются:

4.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя начальника Управления образования Артемовского городского округа (форма прилагается);

4.2. ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

4.3. выписка (ксерокопия) из медицинской карты ребенка по форме № 026/у – 2000 о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел 6.3. медицинской карты) с обязательным заполнением граф «медико-педагогическое заключение», «рекомендации»;

4.4. заключение психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

5. Заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем МОУ и предоставляется в Управление образования Артемовского городского округа:

5.1. родителями, зарегистрированным на закрепленной территории образовательного учреждения - с 10 марта до 20 августа текущего года.

5.2. родителями, не зарегистрированным на закрепленной территории образовательного учреждения, но зарегистрированным на территории муниципалитета -

с 1 августа до 20 августа текущего года.

6. Срок рассмотрения документов и принятия решения до 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

7. Разрешение о приеме в МОУ данной категории граждан Управление образования Артемовского городского округа выдает при наличии условий обучения в МОУ детей шестилетнего возраста. Обучение детей следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

8. Зачисление граждан, не достигших шести лет и шести месяцев, в МОУ оформляется приказом руководителя на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

**Форма заявления**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Директор МОУ №\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Начальнику Управления образования  Артемовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  родителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление.

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

В 1 класс МОУ №\_\_\_\_\_\_, в связи с тем, что возраст моего ребенка на 01.09.20\_\_\_\_г. составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полных лет, месяцев).

К заявлению прилагаю:

1.копию свидетельства о рождении ребенка;

2. выписку из медицинской карты ребенка по форме № 026/у – 2000;

3. заключение психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Дата

Подпись

Приложение 2.

**Управление образования Артемовского городского округа**

**ПРИКАЗ**

12.01.2015\_\_ №\_1

г.Артемовский

***О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Артемовского городского округа***

На основании статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные учреждения за территориями Артемовского городского округа в соответствии с Приложением.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Артемовского городского округа от 05.02.2014 № 27 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Артемовского городского округа».

3. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (art.uralschool.ru).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Тимофееву Н.А., заместителя начальника Управления образования Артемовского городского округа.

Начальник Н.В.Багдасарян

Приложение

к приказу Управления образования

Артемовского городского округа

от \_12.01.2015\_\_\_\_№\_1\_

***Муниципальные общеобразовательные учреждения, закрепленные за территориями Артемовского городского округа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное общеобразовательное учреждение | Территория | |
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 | г. Артемовский   * улица Станционная (с д.187) * улица Пушкина (с д.84а) * переулок Пушкина * переулок Торговый * переулок Декабристов * улица Спорта * переулок Спорта * улица Мамина-Сибиряка * улица Торговая * улица Уральская(по д.74) * улица 2-я Уральская * улица Декабристов * улица Орджоникидзе (до ул.Новая) * улица Калинина (по д.44) * улица Техническая * улица Физкультурников * переулок Сысолятина * улица Ленина * улица Комсомольская * улица Почтовая | * улица Коммунаров * улица Энергетиков * улица Банковская * улица Садовая * улица Молодежи * улица Базарная * улица Горняков (по д.20) * улица 1-я Северная * улица 2-я Северная * улица Крупской * улица Артема * улица Докучаева * улица Загородная * улица Радистов * улица Совхозная * улица Халтурина * переулок Дальний * улица Коллективная * переулок Маяковского * Казарма 184 км. * переулок Почтовый |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 | г. Артемовский   * улица Советская * переулок Трактовый * переулок Бобровский * переулок Красный * улица Красноярская * улица Фурманова * улица Грибоедова * улица К.Маркса (по д.45) * улица Красная Горка * улица Шахтеров * улица 70 лет Октября * улица Ключевская * переулок Ключевской * переулок Советский * улица Колхозная * улица Котовского * улица Пугачева * улица Ленинградская * улица Комисаровой * переулок Пугачева | * улица 1-я Песьянская * улица Павлова * улица 2-я Песьянская * улица Циолковского * улица Заречная * улица Челюскинцев * улица Береговая * переулок Береговой * улица Достоевского * улица Ломоносова * улица Дальневосточная * улица Связистов * улица Летчиков * улица Танкистов * улица Сибирская * улица Кутузова * переулок Водопьянова * улица Дегтярева * улица 2-я Дегтярева * улица Липовая |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" | г. Артемовский   * улица МОПРа * улица Володарского * улица Ручейная * улица Школьная * улица Дзержинского * переулок Кировский * переулок Березовый * переулок Шевченко * переулок Рябиновый * переулок Лесной * улица Невского * улица Тельмана | * улица Шевченко * переулок 2-й Шевченко * улица Лесная * улица Пешкова * улица Луначарского * улица Бурсунская * улица 2-я Бурсунская * улица К.Либкнехта * улица Трактовая * улица К.Маркса (с д.47) * улица Солнечная * улица 18 Партсъезда |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 | село Покровское  п.Заболотье | |
| 5 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №5 | село Большое Трифоново  село Малое Трифоново  поселение Кислянка | |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 | г. Артемовский   * улица Новая * улица Загородная * улица Уральская (с д.78) * улица Орджоникидзе (с ул.Новая) * улица Калинина ( с ул.Новая.) * улица Горняков * улица Папанинцев * улица Строителей * улица Чапаева * улица Чкалова * улица Вайнера * улица Суворова * улица Чайковского * улица Станиславского * переулок Вайнера * улица 9-января * переулок Чапаева * улица Восточная * улица Хохрякова | * улица Конституции * улица 1-я Красноармейская * улица 2-я Красноармейская * переулок Красноармейский * улица Куйбышева * улица Разведчиков * улица Зеленая * улица Пархоменко * переулок Набережный * улица 1-я Набережная * улица 2-я Набережная * улица Бобровская * улица Красная * улица Предшахтная * улица Краснова * переулок Проезжий |
| 7 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 | * село Мироново * село Липино * деревня Луговая * деревня Родники * деревня Бучино | |
| 8 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 | п. Буланаш   * улица Механическая (с д.9) * улица Кутузова (с д.16) * улица Театральная (с д.15) * Театральная площадь * улица Первомайская * улица М.Горького 1,2,3,5,6,7,11,13 * улица Физкультурников (1-18) * улица Комсомольская 1,2,3,4,4а,2а,6,8 * улица Проходчиков | * улица Машиностроителей (16,18,20, нечетная сторона) * улица Новая * улица Угольщиков * улица Рабочая * улица Железнодорожников * улица Каменщиков * улица Декабристов * поселок Буланаш ½ * улица А.Невского 2 * улица Октябрьская |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 | п. Буланаш   * улица Победы * улица Коммунальная * улица Грибоедова * улица Театральная 1-14 * улица Комсомольская 10,12,14,16,23,11,13,15,17,19 * улица М.Горького 10-26,15-27,29,28,33 * улица Строителей 2,4,6,8 * улица Кутузова 1-15 * улица Февральской революции * улица Механическая 1-8 * улица А.Невского 1,3 * улица Челюскинцев * улица Чкалова * улица Северная * переулок Северный | * улица Мичурина * переулок Мичурина * улица Чехова * улица Полярников * улица Радищева * улица Забойщиков * переулок Забойщиков * улица Машиностроителей   4,6,8,10,12   * улица Корнилова * улица Щорса * улица Трудовая * улица Западная * улица Вахрушева * переулок Вахрушева * улица Зеленая * улица Столовская * улица Физкультурников 1а * улица Молодежная |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 | г. Артемовский   * улица Полярников (четная сторона) * улица Акулова с д.9 * улица Крылова * улица Кронштадская * улица Московская * улица Пригородная * улица Чехова * улица Нахимова * переулок Школьный * улица Крыленко * улица Энгельса с д.8 (четная сторона) * улица Энгельса с д.15 (нечетная сторона) * улица Победы * улица Чайкиной | * переулок Чайкиной * улица Тургенева с д.26 * улица Бажова с д.26 * улица Механизаторов с д.20 * улица Молокова с д.24 * переулок Пригородный * переулок Пионерский * улица Линейная * улица Полевая * переулок Полярников * Казарма 112 км. * Спортивный квартал * Квартал Березовая Роща * Пригородный квартал * Квартал Родничок * улица Мичурина с д.28 * улица Тимирязева с д.28 |
| 11 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №11 | село Писанец | |
| 12 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 | г. Артемовский   * переулок П.Морозова * улица П.Морозова * улица Коммуны * улица Речная * улица Степана Разина * улица Толстого * переулок Коммуны * улица Лесхозная * улица Трудовая * переулок Трудовой * улица Овражная * переулок Овражный * улица Терешковой * улица 9 Мая * улица Красных партизан * переулок Красных партизан * улица Первомайская * улица Свердлова * улица Некрасова * улица Гагарина * улица Мира * улица Чернышевского * улица Лермонтова * улица Кольцова * улица Добролюбова * переулок Добролюбова * переулок Кочегаров * переулок Стрелочников | * улица Кирова * улица Машинистов * улица Пионерская * переулок Пионерский * улица Матросова * улица Диспетчерская * Гослесфонда 5 квартал * Западный квартал * улица Сосновая * переулок 9 Мая * улица Речная * переулок Парковый * улица Парковая * улица Металлистов * переулок Первомайский * улица Пролетарская * переулок Луговой * улица Луговая * улица Тяговиков * улица 2-я Парковая * улица Рабочая * улица Западная * улица Малышева * улица Газетная * улица Кедровая * улица Вишневая * улица Красный Луч * переулок Чернышова * улица Чернышова |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 | * поселок Красногвардейский | |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 | * поселок Сосновый Бор | |
| 15 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 | * село Шогринское * село Сарафаново | |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 | * село Мостовское * село Налимово * деревня Лисава * станция Буланаш | |
| 17 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 | * село Лебедкино * село Антоново * село Бичур | |
| 18 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №21 | * Артемовский городской округ | |
| 19 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 27 | * поселок Незевай | |
| 20 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №56 | г. Артемовский   * улица Бабушкина * переулок Бабушкина * улица Щорса * переулок Гоголя * улица Станционная (по д.186) * улица Пушкина (по д.82) * улица Горького * улица Железнодорожников * улица Гоголя * улица Фрунзе * переулок Кузнечный * улица Октябрьская * улица 8 Марта * улица Молокова по д. 22 * улица Островского * улица Прилепского * улица Р.Люксембург * переулок Прилепского * переулок Репина | * улица Механизаторов по д.18 * улица Заводская * переулок Заводской * улица Акулова по д.8 * улица Паровозников * улица Энгельса по д.6 (четная сторона) * улица Энгельса по д.13 (нечетная сторона) * улица Тимирязева по д.26 * улица Мичурина по д.26 * улица Тургенева по д.24 * улица Бажова по д.24 * улица Полярников   ( нечетная сторона)   * переулок Болотный * Казарма 115 км. * улица Свободы * улица Шмидта |

Приложение3.

## *Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего*

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.  
Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ №10» (далее – оператор) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-данные свидетельства о рождении (до 14 лет);

-данные паспорта (после 14 лет);

-данные медицинской карты;

-адрес проживания ребенка;

-оценки успеваемости ребенка;

-учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

* обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
* ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками оператора следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.    
Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения,  в том числе внешние организации и лица, привлекаемые оператором для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.   
Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом  и не даю согласия на их обработку автоматизированным способом, согласно Постановлению Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".  
Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.  
Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных оператором или до отзыва данного Согласия.   
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему  письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись    

## Приложение 4.

## Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего с использованием средств автоматизации

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являюсь законным представителем несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.  
Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ №10» (далее – оператор) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-данные свидетельства о рождении (до 14 лет);

-данные паспорта (после 14 лет);

-адрес проживания ребенка;

-оценки успеваемости ребенка

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

-обеспечение организации учебного процесса для ребенка;

-обеспечение организации государственной итоговой аттестации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками оператора следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения,  в том числе внешние организации и лица, привлекаемые оператором для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка автоматизированным способом:

в системе ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, отметки успеваемости)

РБД на сайте http://ege.midural.ru/

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных оператором или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему  письменному заявлению.  
Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 5.

## Согласие на общедоступность персональных данных несовершеннолетнего

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ

даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №10», расположенному по адресу Свердловская область, г. Артёмовский, ул.Пригородная, 2 «А» на обработку в качестве общедоступных персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, класс, ОУ, фото (общие фотографии с мероприятий)

Вышеперечисленные персональные данные могут быть включены в общедоступные источники данных, формируемые школой: официальный сайт школы, презентационные материалы

Срок действия согласия: до окончания обучения в МБОУ «СОШ №10»

Мне разъяснено, что данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением отзыва в письменной форме.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6.

|  |  |
| --- | --- |
| Родителей (законных представителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И. ребёнка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место работы, рабочий телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. отца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место работы, рабочий телефон) Проживающих по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прописан по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору МБОУ «СОШ №10» Агафоновой И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя (родителя или законного представителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына /мою дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребёнка)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(данные свидетельства о рождении: серия, №, кем и когда выдано)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №10»  
Посещает детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_  
Прибыл из школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом и образовательной программой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

ознакомлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка в получении документов.

Для зачисления в МБОУ «СОШ №10»

в \_\_\_\_ класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося)

Получены следующие документы:

|  |
| --- |
| Наименование документа |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |

Регистрационный номер заявления\_\_\_\_. Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица, ответственного за прием документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП