# Управление образования администрации Ботлихского района

**МКОУ «Ортаколинская СОШ»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.**

### Разработчик: администрация школы

## Республика Дагестан

Ботлихский район

201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы МКОУ «Ортаколинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Ахмедханов

Приказ № \_\_\_\_ от « » \_\_\_ 201 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Совет школы создается в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ст.26 п.4, 6), с Уставом МКОУ «Ортаколинская СОШ».
   2. . Совет учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
   3. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о совете школы.
2. **ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

Основными задачами Совета школы являются:

- разработка плана развития Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и воспитанников;

- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся и воспитанников;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

1. **ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

Функции Совета учреждения:

* + принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
  + вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
  + способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
  + согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  + согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, структурном подразделении, органах самоуправления;
  + принимает участие в разработке локальных актов в рамках установленной компетенции;
  + во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
  + поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников, профессионального роста педагогов;
  + заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;
  + заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
  + в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
  + принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ.**
   1. Совет школы избирается сроком на 5 года и является одной из форм самоуправления.
   2. В состав Совета школы входят педагогические работники и родители учащихся и воспитанников: от администрации школы - 1 человек, от родителей (законных представителей) обучающихся - 2 человека, от родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека, от педагогических работников – 4 человека.
   3. Выборы в Совет школы проходят открытым голосованием на педагогическом совете и родительском собрании.
   4. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы.
   5. Совет школы собирается по мере надобности, но не менее одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2\3 его членов.
   6. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствуют 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Принято на заседании педагогического совета школы

Протокол № от « » 201 год