**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРТАКОЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**



ПОЛОЖЕНИЕ

О

**ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: BS00554_

Настоящее положение регулирует порядок создания комиссии по обеспечению обучающихся школы учебниками из библиотечного фонда на третьей и четвёртой ступенях обучения и составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-фз.

1. **Общие положения.**

Школьная комиссия по распределению библиотечного фонда создаётся с целью распределения учебного фонда школьной библиотеки среди учащихся школы на период распределения учебной литературы.

Состав комиссии (председатель и 4 члена) назначается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Комиссия создается на основании приказа директора в начале календарного года.

Состав комиссии формируется из числа работников школы и родителей и возглавляется директором школы.

2.Организация деятельности комиссии по распределению библиотечного фонда.

Комиссия принимает решение о распределении учебной литературы из средств библиотечного фонда среди учащихся, среди детей- сирот и опекаемых, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении, детей из малообеспеченных семей по предъявленным документам.

Решение комиссии по распределению библиотечного фонда принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены комиссии по распределению библиотечного фонда.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний комиссии по распределению библиотечного фонда хранятся в библиотеке.

Комиссия по распределению библиотечного фонда имеет право:

\*- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.

**Члены комиссии обязаны:**

\*- Присутствовать на всех заседаниях.

\*- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

\*- Принимать решение в установленные сроки.

\*- Давать обоснованные ответы заявителям в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя.

Комиссия заканчивает работу после проверки обеспеченности учащихся учебниками согласно решениям комиссии в начале учебного года.