

Книги, полученные библиотекой взамен утерянных, записываются в инвентарную книгу под очередными инвентарными номерами с отметкой в графе ( № записи в книге суммарного учета библиотечного фонда) « Замена № …» инвентарные номера этих книг указываются в тетради учета книг.

Форма тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, инициалычитателя | Сведения об утерянных книгах илидругих документах | Сведения о принятых книгахили других документах | Расписка читателя |
|
| Инв. № | Автор, заглавие, год изд. | Цена руб. коп. | Отдел | Автор,заглавие.год изд. | Ценаруб. коп. | Отдел |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |